

**VI Semester B.Com. Examination, May/June 2010**  
**(Semester Scheme)**  
**COMMERCE (Elective Paper – 3 (a))**  
**Auditing – II**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 90

***Instruction** : Answers should be written fully either in **Kannada** or in **English**.*

SECTION – A

1. Answer **any ten** sub-questions. Each sub-question carries **two** marks. (10×2=20)
- a) Give the meaning of voucher.
  - b) What is meant by collateral voucher ?
  - c) Name the vouchers to be examined for cash sales.
  - d) State any four causes of depreciation.
  - e) How do you calculate depreciation under Annuity Method ?
  - f) How is the first auditor of a company appointed ?
  - g) Who is Statutory Auditor ?
  - h) Give the meaning of divisible profits.
  - i) Name the two basic types of reserves.
  - j) Give the meaning of professional ethics.
  - k) What is unclaimed dividend ?
  - l) What is cost audit ?



## SECTION - B

Answer **any five** questions. **Each** question carries **five** marks.

(5×5=25)

2. Briefly explain the significance of vouching.
3. Write a note on vouching of cash received from debtors.
4. Briefly explain the factors to be considered while providing depreciation.
5. State the qualifications and disqualifications of company auditor.
6. How is secret reserve created ?
7. Explain the significance of SAPs.
8. Who is considered as "Member in Practice" ?
9. State any five differences between cost audit and financial audit.

## SECTION - C

Downloaded from - <http://ilostpaper.blogspot.com>

Answer **any three** questions. **Each** question carries **fifteen** marks.

(3×15=45)

10. Define vouching. Explain vouching of
  - a) Wages paid
  - b) Purchase of investments and
  - c) Sale of Land.
11. Explain various methods of depreciation and analyse the role of auditor as regards depreciation.
12. Give an explanatory note on the appointment, remuneration and tenure of company auditor.
13. Explain the audit procedure of Banking Company.
14. What are Auditing standards ? Explain their need and importance.

## ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

### ವಿಭಾಗ - ಎ

1. ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

(10×2=20)

- a) ಪುರಾವೆ ಚೀಟಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- b) ಅನುಷಂಗಿಕ ಪುರಾವೆ ಚೀಟಿ ಎಂಬುದರ ಅರ್ಥವೇನು ?
- c) ನಗದು ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಪುರಾವೆ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- d) ಸವಕಳಿಗೆ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- e) ಅನ್ಯಾಯಿಟಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುವಿರಿ ?
- f) ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಥಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಹೇಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ ?
- g) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- h) ವಿಭಜಿಸಬಹುದಾದ ಲಾಭಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- i) ಎರಡು ಮೂಲ ಮೀಸಲು ವಿಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- j) ವ್ಯಕ್ತಿ ನೈತಿಕತೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- k) ಹಕ್ಕು ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲದ ಲಾಭಾಂಶ ಎಂದರೇನು ?
- l) ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಎಂದರೇನು ?

### ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಐದು ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ಲೆಕ್ಕ ದೃಢಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

3. ಋಣಿಗಳಿಂದ ನಗದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದನ್ನು ದೃಢೀಕರಣಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



4. ಸವಕಳಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕಾದಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. ಕಂಪನಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಅರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಅನರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
6. ರಹಸ್ಯ ಮೀಸಲು ಹೇಗೆ ಸೃಷ್ಟಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ?
7. SAP ಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ಸದಸ್ಯ ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಾರೆ ?
9. ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೂ, ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೂ ನಡುವೆ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಹದಿನೈದು ಅಂಕಗಳು.

(3×15=45)

10. ಲೆಕ್ಕ ದೃಢಪಡಿಸುವಿಕೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
  - a) ಕೂಲಿ ಪಾವತಿ
  - b) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ
  - c) ಭೂಮಿ ಮಾರಾಟ ಇವುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ದೃಢಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಸವಕಳಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸವಕಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
12. ಕಂಪನಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ, ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ನೀಡಿ.
13. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಎಂದರೇನು ? ಅವುಗಳ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.